

## Аннотации к рабочим программам курсов, дисциплин (модулей), практик

### Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации»

#### Наименование дисциплины – *Психология и педагогика*

#### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Психология и педагогика» являются:

- формирование знаний в области современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;
- формирование умений и навыков по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения.

#### **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

1) знать:

- современные парадигмы в предметной области науки;
- современные ориентиры развития образования;
- особенности образовательного процесса в современной образовательной организации;

2) уметь:

- анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований;
- адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу;
- анализировать процессы развития, социализации и воспитания личности в конкретных социально-культурных и образовательных условиях;

3) владеть

- навыками анализа процессов развития, социализации и воспитания личности в конкретных социально-культурных и образовательных условиях;
- навыками адаптации и применения современных достижений науки и наукоемких технологий к образовательному процессу;

способность организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения;

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

1) знать:

- основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;

- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;

- возрастные особенности обучающихся, обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) уметь:

- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,

3) владеть

- навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- навыками организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- навыками руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся.

### **3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Становление и развитие отечественного образования. Инновации в современном высшем образовании. Психологические особенности развития личности студентов. Мотивация в жизнедеятельности студента. Педагогический процесс и формы его организации. Технологии современного образования. Научно-методическое обеспечение процесса обучения.

## **Наименование дисциплины – *Правовое обеспечение управленческой деятельности образовательной организации***

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение управленческой деятельности образовательной организации» являются:

– формирование знаний законодательства в области образования, профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность, нормативных правовых основ и методики их применения в управлении персоналом, методологических положений федеральных государственных образовательных стандартов;

– формирование умений и навыков по применению законов и иных нормативно-правовых актов в управленческой деятельности образовательной организации; составления документов организационного, организационно-методического, организационно-распорядительного, технического, нормативно-технического, технико-экономического и экономического характера в рамках управленческой деятельности образовательной организации.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

– способность применять законы и иные нормативно-правовые акты в управленческой деятельности образовательной организации.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

1) знать:

- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня;

- Законодательство Российской Федерации и(или) субъекта Российской Федерации в сфере образования;

- Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, антикоррупционное и трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности образовательной организации;

- профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом;

- методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии), современные образовательные технологии и средства обучения;

- состав нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом образовательной организации;

2) уметь:

- применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития деятельности образовательной организации;

- анализировать опыт и тенденции развития образовательных организаций в Российской Федерации и в мире;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

3) владеть

- - навыками анализа и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую деятельность образовательной организации;
- навыками составления документов организационного, организационно-методического, организационно-распорядительного, технического, нормативно-технического, технико-экономического и экономического характера в рамках управленческой деятельности образовательной организации.

### **3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Законодательство в области образования. Профессиональные стандарты и их применение в управлении образовательной организацией. Федеральные государственные образовательные стандарты. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом образовательной организации

## **Наименование дисциплины – *Управление образовательной организацией***

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Управление образовательной организацией» являются:

- формирование знаний в области управления образовательными организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников; формирования стратегии образовательной организации и программы организационного развития и изменений;
- формирование умений и навыков по применению методов и функций управления в образовательных организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников; разработке стратегии образовательной организации, программы организационного развития и изменений и обеспечению их реализации.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять образовательными организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

1) знать:

- цикл менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль и анализ деятельности образовательной организации;
- научные основы менеджмента в том числе кадрового, инновационного, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества;
- методы управления, условия их применения в управлении развитием профессиональной образовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
- модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала профессиональной образовательной организации;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;

2) уметь:

- формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;
- применять современные принципы и технологии эффективной коммуникации и ведения переговоров;
- принимать управленческие решения, предупреждать и разрешать конфликты при наличии различных мнений участников образовательных отношений;
- организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся;
- применять информационно-коммуникационные технологии;

3) владеть

- навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию;
- навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров;
- методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей педагогических и иных

работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации;

- формальными и неформальными правилами делегирования;

- способность разрабатывать стратегию образовательной организации, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

1) знать:

- научные основы и практику стратегического менеджмента и маркетинговой деятельности в сфере образования;

- типы стратегий развития организации;

- типы организационных структур управления в образовательной организации;

- принципы построения организационных структур управления образовательной организации.

2) уметь:

- оценивать организационный уровень развития организации;

- осуществлять диагностику организационной структуры управления;

- анализировать деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски;

- обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей);

3) владеть

- навыками формирования миссии, дерева целей и стратегии образовательной организации;

- навыками формирования и развития структуры управления образовательной организации, управленческой команды;

- навыками распределение обязанностей и делегирования полномочий;

- навыками разработки и реализации программы развития образовательной организации на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты - оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии образовательной организации.

### **3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Теоретико-методологические основы менеджмента в образовательной организации. Мотивация персонала образовательной организации. Формирование команд, управление структурным подразделением. Стратегическое управление в образовательной организации. Проектирование организационной структуры управления